



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI


Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**  
**MB: 1781286, OIB: 85828625994**  
**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**  
**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
**VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**  
**ZA NABAVU MICROSOFT LICENCI – PRETPLATA NA NAJNOVIJE VERZIJE**  
**MICROSOFT PAKETA**

**EV. BROJ E-VV-01/2020/R1**

**Zagreb, travanj 2020.**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi.

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

### 1.2. Podaci o Naručitelju

#### FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: OTP banka d.d.

IBAN: HR9124070001100011492

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internet adresa: [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)

Adresa elektroničke poste: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr)

### 1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

### 1.4. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda** staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

### 1.5. Evidencijski broj nabave

E-VV-01/2020/R1



## 1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima(u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
- CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
- Arc Versus d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB xx 89898733464
- ECO-PROJECT d.o.o., Mirogojska 27, Vukovar, OIB:71742248407

## 1.7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

## 1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabave iz 1. Izmjene i dopune plana nabave za 2020.g. za okvirni sporazum na tri godine:

1.200.000,00 kuna bez PDV-a za 1. godinu  
1.200.000,00 kuna bez PDV-a za 2. godinu  
1.200.000,00 kuna bez PDV-a za 3. godinu  
3.600.000,00 kuna bez PDV-a

## 1.9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Na temelju provedenog postupka sklopit će se Okvirni sporazum na rok od tri (3) godine s jednim gospodarskim subjektom koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu.

Odredbom članka 307. stavak 1. do 5. ZJN 2016 propisano je:

1. Odluka o odabiru postaje izvršna:
  - 1.1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
  - 1.2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
  - 1.3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
2. Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.
3. Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru osim u slučaju iz stavka 4. i 5. navedenog članka
4. Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.
5. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

Sukladno odredbi članka 312. stavak 1. ZJN 2016 ugovorne strane sklapaju okvirni sporazum u pisanom obliku



u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Istekom roka mirovanja odluke o odabiru steći će se uvjeti za sklapanje okvirnog sporazuma u pisanom obliku, te će Naručitelj odabranom ponuditelju dostaviti radi potpisivanja obvezujući okvirni sporazum za nabavu Microsoft licenci – pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa s jednim gospodarskim subjektom, u kojem su određeni svi uvjeti o nabavi točnih količina na razdoblje od tri godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Okvirni sporazum u pisanom obliku stupa na snagu potpisom obje sporazumnih strana.

Na temelju okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem sklopit će se tri godišnja ugovora za nabavu Microsoft licenci – pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa, svaki na razdoblje od godinu dana ili do izvršenja ugovornih obveza.

### **1.10. Sklapanje i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma i otkazni rok**

Na temelju provedenog postupka sklopit će se Okvirni sporazum temeljem članka 148. ZJN 2016. sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Neposredno nakon sklapanja Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi Microsoft licenci – pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa za prvu godinu, a na temelju izvornih uvjeta iz ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma, na temelju specifikacije i cijena naznačenih u troškovniku (Obrazac 2.1- za prvu(1.) godinu) sukladno članku 153. stavak 2 i 3. ZJN 2016.

Ugovor stupa na snagu kumulativnim ispunjenjem slijedećih pretpostavki: potpisom obje ugovorne strane i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj obavezan je vratiti potpisani primjerak ugovora naručitelju te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, sve najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarska dana od dana zaprimanja potpisanog ugovora od strane Naručitelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 7 (sedam) kalendarskih dana od zaprimanja potpisanog ugovora od strane Naručitelja ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 14.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Prije sklapanja drugog i trećeg ugovora o javnoj nabavi Microsoft licenci – pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa do izvršenja ugovornih obveza, a neposredno prije isteka odnosno izvršenja ugovornih obveza (realizacije) iz prvog ugovora, Naručitelj će uputiti odabranom Ponuditelju pisani zahtjev za dostavu nove ponude u pisanom obliku (ispunjen troškovnik za drugu, odnosno treću godinu), u roku koji neće biti kraći od deset dana od primitka poziva, a na temelju izvornih uvjeta iz ponude, okvirnog sporazuma i dokumentacije o nabavi.

Po primitku ponude odabranog Ponuditelja donosi se Odluka o prihvaćanju ponude na temelju koje će se zaključiti drugi/treći godišnji ugovor za nabavu Microsoft licenci – pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa sukladno okvirnom sporazumu.

Opisani postupak provoditi će se temeljem ovih uputa i uvjeta navedenih u okvirnom sporazumu.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se u pisanom obliku, prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum .



Na sklapanje okvirnog sporazuma/ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 214., 307, 312. i 313. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

### **1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.12. Navod provodi li se elektronička dražba**

Sklapanju okvirnog sporazuma i ugovora temeljem okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluga neće prethoditi elektronička dražba.

### **1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj opis predmeta nabave, tehničke karakteristike, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/> dana xx. travnja 2020. i traje je do xxx. travnja 2020.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i CPV oznaka predmeta nabave**

Predmet nabave su Microsoft licence- Pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa, sukladno tehničkim specifikacijama, predviđenim količinama i ostalim traženim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave: 48000000-8

CPV opis predmeta nabave: Programski paketi i informacijski sustavi

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**


Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu, što proizlazi iz njegovih svojstava i načina izvršenja.

### **2.3. Cijene i količina predmeta nabave iz Okvirnog sporazuma**

Cijene iz Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati na više za vrijeme važenja okvirnog sporazuma osim u slučaju ako je promjenjivost cijene uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima koji reguliraju odnose ugovornih strana.

Količina predmeta nabave za 1. godinu iskazana je u Troškovniku 1 (Obrazac 2.1- za prvu(1.) godinu), Troškovniku 2 (Obrazac 2.2.- za drugu (2.) godinu) i Troškovniku (Obrazac 2.3. – za treću (3.) godinu) koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.

	<b>FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST</b>
	<b>DOKUMENTACIJA O NABAVI</b>
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

## 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Nabava Microsoft licence-Pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa, sukladno potrebama redovite obnove kao i implementacije novih kolaboracijskih rješenja za potrebe djelatnika i sustava Fonda te rješenje kojim će se uz kvalitetnu implementaciju osiguranu edukacijom Sistemskih administratora osigurati kvalitetniji rad djelatnika.

1	AAA-12414 CoreCALBridgeO365 ALNG SubsVL MVL PerUsr	kom	400
2	AAA-10842 O365E3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	kom	400
3	N9U-00002 VisioPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	kom	10
4	7LS-00002 Project Plan3 Shared All Lng Subs VL MVL Per User	kom	10
5	395-02412 ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL	kom	1
6	7JQ-00341 SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	kom	3
7	9EM-00265 WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	kom	4
8	9EM-00562 WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	kom	16
9	9EA-00271 WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic	kom	3
10	9EA-00039 WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	kom	12
11	Microsoft O365 osposobljavanje Administratora za certificiranje	kom	2
12	Microsoft Exchange Hibrid for O365 E3 integracija	kom	1

Uz isporuku MS proizvoda u hibridnom okruženju, u skladu s uvjetima Enterprise ugovora, Ponuditelj za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, osigurava dodatne pogodnosti kako slijedi:  
 Detaljno pojašnjenje i planiranje iskorištenja dodatnih Microsoft pogodnosti (Softver Assurance) dobivenih putem Microsoft licenčnog ugovora,  
 Kontinuirane savjetodavne usluge na hrvatskom jeziku o načinu licenciranja pojedinih Microsoft proizvoda te prijedlozi za optimizaciju licenčnog korištenja,  
 Kontinuirane savjetodavne usluge o Microsoft licenčnim promjenama na hrvatskom jeziku,  
 Uključenu konzultaciju od strane Ponuditelja, a vezanih uz implementaciju, integraciju i unaprjeđenje Microsoft servisa,  
 Pozivni centar Ponuditelja koji radi u režimu 24/7/365 za tehnička pitanja,  
 Korištenje vaučera za obrazovanje i trening stručnog IT osoblja kroz službene edukacije tvrtke Microsoft (Microsoft Official Training - MOC) po izboru Naručitelja.

Sve gore navedene aktivnosti/podrška pružaju se na hrvatskom jeziku.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik 1 -Obrazac 2.1- za prvu(1.) godinu, Troškovnik 2 -Obrazac 2.2.- za drugu (2.) godinu i Troškovnik 3 Obrazac 2.3. – za treću (3.) godinu su sastavni dijelovi dokumentacije o nabavi, a objavljuju se kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku.



Ponuditelj je obavezan upisati iznos =0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je ista uračunata u neku drugu stavku.

U elektronički dostavljenoj ponudi troškovnik se obavezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, ponuditelj troškovnik ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Izračun na temelju kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda opisan je točki 10. Dokumentacije o nabavi.

## 2.6. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora po okvirnom sporazumu

Sjedište Naručitelja

## 2.7. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum potpisuje se na rok od 3 (tri) godine.

Na temelju okvirnog sporazuma s ponuditeljem koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sklopit će se tri godišnja pojedinačna ugovora o nabavi Microsoft licenci-Pretplata na najnovije verzije Microsoft paketa, svaki na razdoblje od godinu dana ili do izvršenja ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave početi izvršavati odmah po potpisu ugovora obiju ugovornih strana i dostavi jamstva odabranog ponuditelja.

# 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b



(davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.

*-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:





- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 **može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### 3.1.2. **Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1. i 3.1.2. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (odredba točke 3.1.2. Dokumentacije), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).



### 3.1.3. Otvoren stečajni postupak, likvidacija i sl.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - dio koji se odnosi na podatke o stečaju i ostalim navedenim situacijama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3.:

- o *izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- o *izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 254. stavkom 1. točke 2. ZJN **2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

*Dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja (ako je primjenjivo).*

### 3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- o može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,
- o može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,



- se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente,
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Okolnosti iz ove podtočke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno i za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Za navedenu podtočku naručitelj neće tražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, već će u slučaju saznanja i raspolaganja dokazima o okolnostima iz ove podtočke 3.1.4., a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

### **3.1.5. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje**

**Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016.**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1.) te iz članka 254. stavak 1. ZJN 2016 (točke 3.1.3. i 3.1.4. ove Dokumentacije) može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom



3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.4. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

#### **3.2.1.1. Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- **ispunjeni ESPD obrazac: (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.) za sve gospodarske subjekte iz ponude**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podgovaratelja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno točki 3.2.1.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

### 3.2.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

#### 3.2.2.1. Minimalni ukupni godišnji promet

Kako bi dokazao ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni promet bez PDV-a u posljednje tri (3) dostupne financijske godine kumulativno jednak ili veći od 3.000.000,00 Kn.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog poglavlja., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave, sukladno članku 263. ZJN 2016, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, odnosno kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz. Ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi

- *Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.*

Sukladno članku 267, st. 2. ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz poglavlja 3.2.2., on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave sukladno čl. 87.st. 1. ZJN 2016. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja Poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED).

### 3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:



### 3.2.3.1. Popis glavnih usluga

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt je morao u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini toj godini uredno pružiti jednu ili više usluga iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni odnosno kumulativni iznos jednak ili veći od 1.200.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- **Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019, 2018 i 2017).**

Popis glavnih usluga sadrži vrijednost usluga, datum usluge i naziv druge ugovorne strane.

Usluge sa Popisa glavnih usluga moraju biti vezane uz predmet nabave na način da se odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Ukoliko će ponuditelj dostaviti dokaz o pružanju jedne usluge, pojedinačna vrijednost te usluge bez PDV-a mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave podijeljenoj s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum odnosno na iznos od 1.200.000,00 kn Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više usluga, zbroj vrijednosti svih usluga (kumulativ) bez PDV-a mora biti isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

- **Gospodarski subjekt mora priložiti Izjavu kojom dokazuje da je u prethodnom razdoblju izvršio:**
  - **najmanje 5 službenih edukacija proizvođača programskih proizvoda Microsoft pod nazivom 'Microsoft Official Curriculum – MOC' na hrvatskom jeziku tijekom prethodnih 36 mjeseci računajući od dana otvaranja ponuda.**
  - **Najmanje 1 'Microsoft Official Curriculum – MOC' edukaciju izvršenu uz korištenje Software Assurance (SA) Training Microsoft vaučera tijekom prethodnih 12 mjeseci računajući od dana otvaranja ponuda.**

### 3.2.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

U svrhu izvršenja predmeta nabave, ponuditelj mora dokazati da raspolaže, točnije da će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati s **minimalno 10 (deset) stručnjaka** koji posjeduju iskustvo i znanja potrebna za izvršenje predmeta ovog postupka nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**



Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- **popis stručnjaka (potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) s kojima gospodarski subjekt raspolaže, točnije s kojima će za cijelo vrijeme trajanja Ugovora raspolagati. Popis mora sadržavati ime i prezime stručnjaka i navod o certifikatu kojeg posjeduje pojedini predloženi stručnjak koji će izvršavati predmet nabave.**

Stručnjaci navedeni u točki 3.2.3.2. DON moraju biti osobe navedene u točki 3.2.3.3.DON-a

### 3.2.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njihova rukovodećeg osoblja

Naručitelj u svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja predmeta nabave traži da ponuđeni stručnjaci navedeni u popisu posjeduju specifična znanja upravljanja Microsoft infrastrukturom, projektima, standardiziranu primjenu IT praktičnih znanja i edukaciju, a koji su prema procjeni Naručitelja minimalni za pružanje zahtijevanog opsega predmeta nabave

Zahtjev Naručitelja za navedenim brojem i strukturom raspoloživih osoba osigurava Naručitelju stručno znanje i iskustvo kako bi se korištenje licenci za Microsoft proizvode putem Enterprise Agreement ugovora i pripadajuća integracija Microsoft tehnologije izvršili kvalitetno i pravovremeno imajući u vidu specifičnost poslova iz nadležnosti Naručitelja. Ponuditelj mora imati na raspolaganju dovoljan broj osoba potrebnih za pružanje usluga koje su predmet nabave, kao i za popunu drugih predvidivih i nepredvidivih okolnosti i odsutnosti (bolovanje, razni izostanci, povećanje opsega posla), kako bi Naručitelj bio siguran da Ponuditelj u svakom trenutku može osigurati izvršavanje usluge iz predmeta nabave.

U tom smislu Naručitelj traži da stručnjaci posjeduju minimalno sljedeće važeće certifikate:


1. Microsoft Certified Solutions Expert: Core Infrastructure, **najmanje 2 (dva) stručnjaka** s položenim ispitom (certifikatom)

Microsoft Certified Solutions Expert: Core Infrastructure dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti predmet nabave vezano uz integraciju i unaprjeđenje Windows Server Datacenter, platforme kao podloge hibridnom okruženju

2. Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate, **najmanje 3 (tri) stručnjaka** s položenim ispitom (certifikatom)

Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti poslove vezane uz unaprjeđenje sigurnost M365 i hibridnog okruženja.

3. Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity, **najmanje 3 (tri) stručnjaka** s položenim ispitom (certifikatom)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti predmet nabave vezano uz integraciju i unaprjeđenje hibridnog okruženja Microsoft Office 365 i SharePoint platforme.

4. Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert, **najmanje 2 (dva) stručnjaka** s položenim ispitom (certifikatom)

Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti poslove vezane uz integraciju i unaprjeđenje rješenja Microsoft servisima u oblaku.

5. MCSE: Data Management and Analytics, **najmanje 2 (dva) stručnjaka** s položenim ispitom (certifikatom)

MCSE: Data Management and Analytics dokazuje sposobnost Ponuditelja da uredno može izvršiti poslove vezane uz unaprjeđenje SQL baze podataka u oblaku i hibridnom modelu.

6. Microsoft Specialist: Designing And Providing Microsoft Volume Licensing Solutions to Large Organizations najmanje 2 (dva) stručnjaka s položenim ispitom (certifikatom)

Microsoft Specialist: Designing And Providing Microsoft Volume Licensing Solutions to Large Organizations dokazuje sposobnost Ponuditelja za pružanje besplatne podrške o načinu licenciranja Microsoft programskih proizvoda u hibridnim okruženjima

7. Microsoft certified: Microsoft Certified Trainer, **najmanje 2 (dva) stručnjaka** s položenim ispitom (certifikatom)

Microsoft Certified Trainer dokazuje sposobnost Ponuditelja za provođenje službene edukacije tvrtke Microsoft (Microsoft Official Curriculum - MOC). Naručitelj zahtijeva da stručnjaci traženi pod ovom točkom mogu održati predmetnu edukaciju na hrvatskom jeziku. Osim certifikata, za potrebe dokazivanja uvjeta iz ove točke, ponuditelj treba dostaviti izjavu kojom potvrđuje da su nominirani stručnjaci u posljednje 3 (tri) godine pružili barem 1 (jednu) službenu edukaciju tvrtke Microsoft (Microsoft Official Curriculum - MOC) na hrvatskom jeziku

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6.), za sve gospodarske subjekte u ponudi, odnosno za subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od Ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz ove točke:

- **Preslike svakog pojedinog važećeg certifikata, ili jednakovrijednog te životopise iz kojih je razvidno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu koje je neophodno u pisanoj i govornoj komunikaciji s naručiteljem.**
- **Dodatno, za uvjet iz ove točke u podtočki 7. prilaže se izjava Ponuditelja u kojoj se navodi specifično traženo iskustvo u provođenju MOC službenih edukacija za predmetne stručnjake.**

Ponuditelj može u svojoj ponudi priložiti važeće certifikate stručnjaka koji su jednakovrijedni traženima, ali u tom slučaju mora dostaviti dokaz jednakovrijednosti certifikata. Jednakovrijednost zamjenskog certifikata dokazuje se pisanom potvrdom izdavača traženog certifikata kojom se potvrđuje da zamjenski





(jednakovrijedan) certifikat pokriva sva područja stručnih znanja koja se stječu traženim certifikatima. Na pisanoj potvrdi mora biti istaknut kurikulum oba certifikata kako bi naručitelj mogao provjeriti jednakovrijednost.

Važeći certifikat kojim Ponuditelj dokazuje sposobnost iz ove točke DON mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, a ukoliko je na nekom drugom stranom jeziku osim engleskog, u ponudi se mora priložiti i prijevod važećeg certifikata na hrvatski jezik.

Stručnjaci navedeni u ponudi moraju zaista i sudjelovati u realizaciji predmetnog ugovora. Ukoliko tijekom trajanja ugovora Pružatelj usluge iz odgovarajućeg razloga (npr. prestanak radnog odnosa, bolovanje, smrt i sl.), treba zamijeniti navedenog stručnjaka obavezan je zamijeniti ga adekvatnim stručnjakom s minimalno traženim uvjetima u pogledu kvalifikacija navedenih u ovoj DON odnosno uvjete kao i prethodni stručnjak. Za ovakvu vrstu izmjene potrebno je prethodno pisano odobrenje Naručitelja, a ukoliko novi stručnjak nema minimalno iste kvalifikacije kao i glavni stručnjak Naručitelj neće odobriti navedenu izmjenu.

Tijekom izvršavanja Okvirnog sporazuma, na sastancima, pri edukaciji i integraciji, u govornoj i pisanoj komunikaciji s navedenim stručnjacima koristit će se hrvatski jezik.

#### **3.2.3.4. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da ima ustrojen helpdesk za pružanje tehničke pomoći**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost da raspolaže vlastitim Call centrom za pružanje tehničke pomoći (za navedeni predmet nabave) korisnicima na hrvatskom jeziku koji radi u režimu 24/7/365.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument, naručitelj će kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **Izjavu ponuditelja** o postojanju službe sa navedenim radnim vremenom i navođenjem broja telefona, adrese elektroničke pošte i imena osobe/a koja radi na helpdesku.

#### **3.2.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt (u ponudi) kao dokaz dostavlja: potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.



Naručitelj je obavezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:  
relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te  
postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

-ne postoje osnove za isključenje i da  
-ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili  
da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### **3.2.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2. ove dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## **4. POTREBNE POTVRDE U SKLOPU PONUDE**

Ponuditelj u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke i pružanja usluga u sklopu ponude mora dostaviti preslike slijedećih dokumenata:

1. Važeću potvrdu proizvođača Microsoft ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da Ponuditelj ima status Microsoftovog partnera specijaliziranog za velike korisnike (LAR - Large Account reseller / LSP - Licensing Solutions Partner)

Navedena potvrda osigurava znanje i iskustvo za ponudu proizvoda i modela količinskog licenciranja i tehnološkog jamstva namijenjenih većim tvrtkama, institucijama i organizacijama

2. Važeću potvrdu proizvođača Microsoft ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da Ponuditelj ima status s minimalno Microsoft Gold Datacenter kompetencijom

Microsoft Gold Datacenter kompetencija dokazuje sposobnosti Ponuditelja da posjeduje znanje i iskustvo vezane za ponudu i integraciju Microsoft serverske infrastrukture kao podloge hibridnom okruženju

3. Važeću potvrdu proizvođača Microsoft ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da Ponuditelj ima



status s minimalno Microsoft Gold Data Platform kompetencijom

Microsoft Gold Data Platform kompetencija dokazuje sposobnost Ponuditelja da posjeduje znanje i iskustvo vezane za ponudu i integraciju s naprednim Microsoft bazama podataka kao podloge hibridnom okruženju

4. Važeću potvrdu proizvođača Microsoft ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da Ponuditelj ima status s minimalno Microsoft Gold Messaging kompetencijom

Microsoft Gold Messaging kompetencija dokazuje sposobnost Ponuditelja da posjeduje znanje i iskustvo vezane za ponudu i integraciju za Exchange sustave u hibridnom okruženju

5. Važeću potvrdu proizvođača Microsoft ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da Ponuditelj ima status s minimalno Microsoft Gold Security kompetencijom

Microsoft Gold Security kompetencija dokazuje sposobnost Ponuditelja da posjeduje znanje i iskustvo vezane za ponudu i integraciju povezivanja i upravljanja Microsoft servisima u oblaku za hibridno okruženje

6. Važeću potvrdu proizvođača Microsoft ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH da Ponuditelj ima status s minimalno Microsoft Gold Cloud Productivity kompetencijom

Microsoft Gold Cloud Productivity kompetencija dokazuje sposobnost Ponuditelja da posjeduje znanje i iskustvo vezane za ponudu i integraciju povezivanja i upravljanja Microsoft servisima u oblaku za hibridno okruženje.

## 5. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Naručitelj za osiguranje kvalitete izvršenja usluge iz predmeta nabave od Ponuditelja zahtjeva prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću koje izdaju neovisna tijela i to:

- **Norma HRN ISO/IEC 27001:2013**

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po normi za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013 ili jednakovrijednoj za područje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem-dio koji se odnosi na potvrdu sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- **dokaz: važeći Certifikat za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN ISO/IEC 27001:2013 ili jednakovrijedan za područje predmeta nabave izdan od strane ovlaštene (akreditirane) organizacije za izdavanje certifikata, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi.**



## 6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 6.1. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**.

**ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

Dostavlja se zasebno u elektroničkom obliku, .xml i .pdf formatu, sukladno čl. 261. ZJN 2016, putem EOJN RH.

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca.

eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:



<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-esp-dodgovora-ponuditelji-natjecatelji>

## 6.2. Način popunjavanja ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

### Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Naručitelj će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

### Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

### Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1)

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2.)

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se traži sukladno točki 3.1.3.)

- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se traži sukladno točki 3.1.4.)

### Dio IV. Kriteriji za odabir:

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1.)

- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost (sukladno točki 3.2.2.)

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.3.)

### Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali **se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja** na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

**Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.**



*ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude sukladno točki 7.1. ove Dokumentacije.*

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatno nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **7. PODACI O PONUDI**

### **7.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.



Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. Popunjeni elektronički ESPD obrazac za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
3. Popunjeni izvorni nestandardizirani Troškovnik 1 (za 1. godinu), Troškovnik 2 (za 2. godinu) i Troškovnik 3 (za treću godinu)
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7.3. i 13.1. Dokumentacije o nabavi ili dokaz o uplati novčanog pologa)
5. Dokumente i potvrde sukladno točki 4. Dokumentacije o nabavi
6. Dokumenti i dokazi iz točke 10.2. potrebne za primjenu kriterija za odabir ponude
7. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 7.3. ove Dokumentacije.

## **7.2. Način dostave ponude**

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude preporuča se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku



dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 7.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“.

Zatvorenu omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:





- na prednjoj strani omotnice

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**  
**E-VV-1/2020/R1**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**

**MICROSOFT LICENCE- PRETPLATA NA NAJNOVIJE VERZIJE MICROSOFT PAKETA**

**- NE OTVARAJ -**

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa

**gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

#### **7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **7.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **5 mjeseci** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtjevanog.



Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 7.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 7.7. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom izraženom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispunji makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

## 7.8. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.



### 7.9. Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
- cijena ponude je više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
- cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

### 7.10. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

## 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.



## 9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

### 9.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### 9.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 9.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 9.1. ove Dokumentacije.

### 9.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 9.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 9.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.



Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj navedeni su u tablici u nastavku:

Redni broj:	Kriterij	Oznaka	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	CIJENA	C	90%	90
2.	TEHNIČKI KRITERIJ	T	10%	10
UKUPNO		U	100%	100

**Kriterij 1: Cijena (C) 90%**

**Kriterij 2: Tehnički kriterij (T) 10%**

$$U = C + T$$

pri čemu je:

U — ukupan broj bodova,

C — broj bodova za kriterij Cijena,

T — broj bodova za tehnički kriterij

### 10.1. KRITERIJ CIJENA PONUDE (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti za Kriterij 1. Cijena iznosi **najviše 90 bodova**.

Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude sa PDV-om.

Ponuda koja, u usporedbi s ostalim ponudama, nudi najnižu ukupnu cijenu sa PDV-om, dobiva maksimalni broj bodova.


Broj bodova za kriterij Cijena ponude računa se prema izrazu:

$$C = (C_{min}/C_p) * 90$$

pri čemu je:

**C** — broj bodova za kriterij Cijena ponude,

**C<sub>min</sub>** — najniža ponuđena cijena, izražena u kunama

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

**Cp** — ukupna cijena ocjenjivane ponude, izraženo u kunama

## 10.2. TEHNIČKI KRITERIJ (T)

Naručitelj ocjenjuje da je prethodno relevantno profesionalno iskustvo prijavljenih ključnih stručnjaka u izvršenju predmeta nabave na projektima slične složenosti adekvatan tehnički kriterij koji je potrebno uvrstiti u model vrednovanja ponuda.

Iskustvo stručnjaka se dokazuje **životopisima koji moraju biti priloženi kao sastavni dio ponude.**

Životopis mora sadržavati jasne navode profesionalnog iskustva, uključujući popis (broj projekata) relevantnih projekata na kojima je stručnjak bio angažiran.

Podaci koje je potrebno navesti u životopisu su:

- naziv gospodarskog subjekta
- broj projekata i opis projektnog zadatka
- razdoblje trajanja projekta (godina početka i završetka angažmana)
- svojstvo angažiranog stručnjaka u navedenom projektu
- podatak o kontakt osobi referentnog naručitelja - korisnika projekta (ime i prezime, pozicija, email, broj telefona)

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka kod navedenih kontakt osoba.

• **Životopis mora biti vlastoručno potpisan uz izjavu da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa.**

Razmjerna vrijednost nefinancijskih - tehničkih kriterija za ocjenu ponude (T) izračunava se prema sljedećoj tablici

Redni broj	Kriterij	Razina iskustva /broj projekata	Bodovi
1.	Stručno osposobljeni djelatnici (2 osobe) s važećim certifikatom: Microsoft Certified Solutions Expert: Core Infrastructure	n < 3	0
		3 < n < 5	2
		n > 5	5
2.	Stručno osposobljeni djelatnici (3 osobe) s važećim certifikatom: Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate	n < 3	0
		3 < n < 5	2
		n > 5	5
3.	Stručno osposobljeni djelatnici (3 osobe) s važećim certifikatom: Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity	n < 3	0
		3 < n < 5	2

		n > 5	5
4.	Stručno osposobljeni djelatnik (2 osobe) s važećim certifikatom: Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert	n < 3	0
		3 < n < 5	2
		n > 5	5

Svakom od predloženih stručnjaka će se dodjeljivati bodovi prema gornjoj tablici.

Nakon što se svakom pojedinom stručnjaku koji se nalazi u određenoj kategoriji stručnjaka dodijele bodovi, za svaku kategoriju će se odrediti prosječan broj bodova na način da će se zbrojiti bodovi za stručnjake iz određene kategorije i taj broj će se onda podijeliti sa brojem stručnjaka iz te kategorije.

**Primjer:** za kategoriju stručnjaka 1 traženo je da ponuditelj raspolaže sa minimalno dva stručnjaka te će se svakom od ta dva stručnjaka dodijeliti bodovi prema gornjoj tablici. Bodovi koje dobije svaki od stručnjaka iz kategorije 1 zbrojit će se i podijeliti sa 2 (ukupnim brojem stručnjaka iz te kategorije) kako bi se dobio broj bodova za stručnjake iz kategorije 1.

Isti princip će se primijeniti na sve kategorije.

Nakon što se odrede bodovi po svakoj kategoriji ti će se bodovi zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručnjaka.

### Razmjerna vrijednost nefinancijskih - tehničkih kriterija za ocjenu ponude (T)

Ukupna bodovna vrijednost kriterija T za pojedinačnu ponudu izračunava se po slijedećoj formuli

$$T = \frac{T1+T2+T3+T4}{Tmax} * 10$$

gdje je:

- T1 - bodovi ponude x prema ocjeni kriterija 1
- T2 - bodovi ponude x prema ocjeni kriterija 2
- T3 - bodovi ponude x prema ocjeni kriterija 3
- T4 - bodovi ponude x prema ocjeni kriterija 4

T- ukupna ocjena ponude / ukupni bodovi ponude X prema nefinancijskom/tehničkom kriteriju

Tmax - ukupni maksimalan broj bodova (20)

Dobivena ocjena se zaokružuje na dvije decimale i to na prvi veći cijeli broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od pet, a na prvi manji cijeli broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

**Ponuda sa najvećim zbrojenim brojem bodova (C+T) je najpovoljnija.**

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**11. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

**12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponuda je [xx travnja]2020. godine do [xx:xx sati.]

**Javno otvaranje** ponuda će se održati istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda, u prostorijama naručitelja na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlašteni ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.


Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

**13. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.  
Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

## 14. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 14.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i ono iznosi: **50.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica** ispostavljena sukladno **Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14)** i **popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017)**.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jednu bjanko zadužnica, ona mora biti s naznakom apoena najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za ozbiljnost ponude (5.000,00 kn). Ponuditelj može dostaviti i veći broj zadužnica, čiji ukupan zbroj apoena mora biti najmanje u visini jednakoj ili za prvi mogući iznos višoj od iznosa jamstva za ozbiljnost ponude (5.000,00 kn).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 7.3. dokumentacije o nabavi.**

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata te navesti podatke o svim članovima Zajednice.

Također, bankovno jamstvo na ukupan iznos može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, ali jamstvo također mora sadržavati informaciju da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima Zajednice.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X*



*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-1/2020/R1*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog se može dati na način da ga da samo jedan član ili ga mogu dati članovi zajednice pojedinačno, ali zbroj mora biti jednak traženom iznosu jamstva.

#### **Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.**

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### **14.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi iznosi **10 posto (deset %)** od vrijednosti pojedinačnog ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje **prvog ugovora** po okvirnom sporazumu u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno s potpisanim ugovorom u roku utvrđenom točkom 1.9 Dokumentacije o nabavi, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije**, koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj najkasnije u roku do 7 (sedam) kalendarska dana od dana zaprimanja popisanog ugovora od strane Naručitelja ne dostavi potpisane primjerke ugovora i traženo jamstvo, čime se potvrđuje da su se ispunili formalno pravni uvjeti za stupanje ugovora na snagu, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od sklapanja ugovora u pisanom obliku, te naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 12.1 Dokumentacije o nabavi i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, **naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude**, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Po sklapanju drugog ugovora po okvirnom sporazumu ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovorom preuzetih obveza u roku utvrđenom točkom 1.9 Dokumentacije o nabavi, te s rokom važenja 30 dana od isteka ugovora.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

*Primateelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-1/2020/R1*



**U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

## 15. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 306. ZJN 2016. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

## 16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja jednokratno na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (elektroničkog računa i pratećih isprava) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, **u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.**

Izvršitelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge (Zapisnik o izvršenju usluge).

Obračunsko razdoblje za izdavanje pojedinačnog računa je jedan mjesec.

Ispostavljeni računi moraju sadržavati podatak o nazivu ugovora, broj ugovora iz Registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni Izvršitelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog izvršitelja. Nema avansnog plaćanja.

Odabrani ponuditelj je obavezan ispostavljati elektronički račun u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“ br:32/2019).

Sustav za izdavanje, elektroničko potpisivanje i slanje računa u elektroničkom obliku smatra se valjanim ukoliko je usklađen s odredbama čl. 80 Zakona o porezu na dodanu vrijednost i čl. 161. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost. Računi koji nisu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Odabranom ponuditelju.

Također se od odabranog ponuditelja traži da dostavi sažeti i detaljni ispis i pregled telefonskih računa te ispis podataka o svim uspostavljenim pozivima i korištenim uslugama bez obzira na cijenu poziva, odnosno usluge, na elektroničkom, optičkom ili magnetskom mediju (primjerice na CD-u ili DVD-u, u obliku XLS ili PDF zapisa).

U dostavljenim zbirnim podacima potrebno je prikazati usluge koje su korištene unutar aktiviranih tarifnih paketa i opcija i one koje nisu obuhvaćene aktiviranim tarifnim paketima i opcijama.



Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

Plaćanje se obavlja na temelju dostavljenih ovjerenih i potpisanih računa Izvršitelja, priznatih od strane Naručitelja.

Izvršitelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

## 17. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

## 18. RASKID UGOVORA

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:


1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## 19. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

## 20. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.


Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-1/2020/R1

ESPD obrazac - zaseban dokument priložen u xml i pdf formatu u EOJN RH

Obrazac 2.1 -Troškovnik 1- priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu

Obrazac 2.2.-Troškovnik 2- priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu

Obrazac 2.3. -Troškovnik 3- priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu